

Yaratıcı Şehirler Ağı Başvuru Süreci ve Genel Tavsiyeler

Başvurunun yazımına ilişkin olarak:

Başvurunun, gerekçe, bilgi, argümanlar ve sonuçlar bakımından açık ve tutarlı olması gerekmektedir.

Başvurunun şehir genelinde kapsamlı danışma ve desteği yansıtmalıdır. Bu sebeple başvurunun ilgili tüm paydaşlar ile yakın işbirliği halinde yazılması elzemdir. Başvuru gerçek anlamıyla kamu, özel ve sivil toplum sektörleri adına konuşabilmelidir.

Başvurunun Hedefine ilişkin olarak:

Başvurunun hedefi içeriğinde şehrin Yaratıcı Şehirler Ağı'na üyeliğinin gerekçelerinin mümkün olan en açık şekilde ifade edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki soruların cevaplanması önemlidir:

- Şehir niçin Yaratıcı Şehirler Ağı'nın parçası olmak istemektedir?
- Üyelikten beklentiler nelerdir?
- En önemlisi; diğer Yaratıcı Şehirler ile uluslararası projeler ile Yaratıcı Şehirler Ağı'nı nasıl zenginleştirecektir?

Başvuru, olabildiğince açık şekilde aşağıdakileri tanımlamalıdır:

- Kentin zenginlikleri: örneğin kültürel yapısı, insan kaynakları/yaratıcı yeteneği, eğitim ve öğretim tesisleri
- Şehrin Yaratıcı Şehirler Ağı'na katkısı: şehrin katma değeri nedir? Şehir, Yaratıcı Şehirler misyonunda hedeflenen sonuçları nasıl elde edecektir? Bu anlamda, faal, fikri ve mali katkısı ne olacaktır? (kamu- özel sektör işbirliklerinin ve ortak çalışma imkânlarının göz önünde tutulması faydalı olacaktır.)

Başvuru, şehre UNESCO tarafından Yaratıcı Şehirler Ağı üyeliği tanınması kararı için yapılacak değerlendirmenin temelini oluşturmaktadır. Diğer bir ifadeyle, değerlendirmenin ağırlıklı olarak başvuruda sunulan bilgiler üzerinden yapılacağı öngörülebilir.

Başvurunun program için belirlenen alanlardan **biri** ile ilgili olması gerekmektedir. Belirlenen alanlar şunlardır:

- Edebiyat
- Film
- Müzik
- Zanaat ve halk sanatları
- Tasarım
- Gastronomi
- Medya sanatları

Alan tercihi başvuru yapan şehir tarafından yapılacaktır.

Başvurunun akıcı bir İngilizce veya Fransızca ile kaleme alınması beklenmektedir. Bu iki dil, UNESCO'nun çalışma dilleridir.

Başvuru tarihinin sona ermesinin ardından yapılan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı vurgulanmıştır.

Başvuru sürecinin ilgili paydaşlar ile devamlı iletişim ve yakın ilişkide sürdürülmesi akılda tutularak aşağıdaki sürecin sürdürülmesi tavsiye edilmektedir:

1. İlgili paydaşların belirlenmesi (şehir içinde ve geniş çerçevede yerel ve uluslararası seviyede)
2. Yaratıcı Şehir adaylık komitesinin kurulması
3. İlgili geçmiş araştırmasının yürütülmesi
4. Mevcut üyelere danışılması
5. Yaratıcı değerler ve programların denetlenmesi ve gözden geçirilmesi
6. İlgili alanın ve özelliklerin belirlenmesi
7. Şehrin Ağa katkısının formüle edilmesi
8. Belediye Başkanının resmi tasdikinin edinilmesi
9. Ulusal meslek kuruluşlarının resmi onayının alınması
10. Milli Komisyonun resmi tasdikinin alınması
11. Ağın üyesi şehirlerin resmi onayının alınması
12. Başvurunun yapılması

Başvuru ekinde aşağıda sayılan belgelerin bulunması gerektiği akılda tutulmalıdır:

1. Başvuran şehrin belediye başkanının adaylığa ilişkin resmi mektubu
2. UNESCO Millî Komisyonu'nun resmî mektubu
3. Başvuru yapılan alanda önceden Ağ'a dâhil olmuş üye şehirlerden alınan beş resmî mektup (Bu mektuplar şehir yetkililerince imzalanmış ve başvurunun lehine argümanlar içerir nitelikte olmalıdır. Beş mektuptan üçü UNESCO'nun Avrupa ve Kuzey Amerika grubunda bulunmayan ülkelerin şehirlerinden alınmalıdır. Başvurulan alanda beşten az sayıda şehrin bulunması veya grup şartının sağlanmasının mümkün olmaması durumunda alanda bulunan her şehirden mektup talep edilecektir).
4. Başvuru sahibinin ülkesindeki meslek kuruluşlarının resmî mektubu

Başvuru sürecine ilişkin gerekli bilgi ve belgeler Yaratıcı Şehirler Ağı Başvuru Rehberinde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

Başvuru sürecine ilişkin daha fazla bilgi için bakınız:

http://www.unesco.org/new/fileadmin/MULTIMEDIA/HQ/CLT/images/CreativeCitiesNetwork_Handbook_FINAL_26Nov2013_02.pdf